

## Reglement Projectsubsidies vrije tijd

### Artikel 1.

Dit reglement kadert binnen het meerjarenplan van het gemeentebestuur. Binnen de perken van het goedgekeurde exploitatiebudget verleent de gemeente een subsidie aan projecten onder de hierna vermelde voorwaarden.

### Artikel 2.

Het gemeentebestuur wil door het subsidiëren van projecten impulsen geven aan het gemeenschapsleven, de beleving in de gemeente verhogen en de verbondenheid tussen haar inwoners vergroten.

### Artikel 3.

Verenigingen of particuliere initiatieven die beantwoorden aan de basisvoorwaarden, komen in aanmerking voor deze projectsubsidie. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor hetzelfde project.

### Artikel 4 - Basisvoorwaarden.

Het project waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd, moet voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. Het project vindt plaats op het grondgebied van de gemeente, of is uitsluitend op inwoners gericht indien buiten de gemeente (zie verder).
2. Het project beoogt de deelname van inwoners van de gemeente.
3. Het project staat open voor iedereen.
4. Het project is gemeenschapsvormend of brengt mensen bij elkaar.
5. Het project kan slechts één keer per kalenderjaar en maximum drie keer in het totaal een projectsubsidie ontvangen.
6. Het project overstijgt de reguliere werking van de vereniging, organisatie, dienstverlener, organisator,...

7. Het project heeft geen winstoogmerk als einddoel (geen commerciële doeleinden).

Indien de organisator kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is voor het project op het gemeentelijk grondgebied, dan is de voorwaarde zoals bepaald in punt 1. niet van toepassing.

### Artikel 5 – Extra kwaliteitsvoorwaarden.

Projecten die naast de basisvoorwaarden ook voldoen aan één of meerdere van onderstaande kwaliteitsvoorwaarden, kunnen een extra subsidie bekomen:

1. Drempelverlagend: het project is voldoende laagdrempelig. Dwz. heeft aandacht voor verschillende drempels (financieel, materieel, communicatief, ...) en bevordert zo de deelname van kansengroepen
2. Diversiteit: het project is gericht naar specifieke doelgroepen en nieuwkomers
3. Duurzaamheid: het project focust op duurzaamheid op verschillende aspecten
4. Mobiliteit: het project focust op aangepaste en duurzame mobiliteit
5. Samenwerking: het project werkt inhoudelijk samen met minimum 2 externe partners.

Elke kwaliteitsvoorwaarde moet inhoudelijk verantwoord worden in het aanvraagformulier.

### Artikel – 6 Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt als volgt bepaald:

- Voldoen aan alle basisvoorwaarden: 250 euro
- Per behaalde extra kwaliteitsvoorwaarde: 100 euro

De toegekende subsidie kan niet meer bedragen dan 75% van de totale effectieve kosten van het project.

## **Artikel 7 – Procedure**

### **§ 1. Aanvraag.**

De subsidieaanvraag gebeurt via het (digitaal) aanvraagformulier bij de dienst Welzijn & Vrije Tijd.

De organisator dient de subsidieaanvraag in, minimum twee maand voor de start van het project.

### **§2. Beslissing.**

1° Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie.

2° Het college kan voor zijn beslissing advies inroepen van een gemeentelijk adviesorgaan.

### **§3. Financiële afhandeling.**

De subsidie wordt in één keer uitbetaald via overschrijving. De betaling heeft plaats voor de start van het project wanneer aan de aanvraagmodaliteiten en -termijn voldaan werden.

## **Artikel 8 – Modaliteiten**

1° De organisator maakt een begroting (in- en uitgaven) op van het project en voegt dit bij het digitaal aanvraagformulier

2° De organisator meldt zijn project in de uitdatabank via: [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be)

3° De organisator meldt zijn project ook aan via het gemeentelijk evenementenloket, tevens ten laatste 60 dagen voordat het project plaatsvindt.

4° De organisator maakt in zijn communicatie melding van de ondersteuning van het gemeentebestuur met een verplicht gebruik van het officiële logo van het gemeentebestuur.

## **Artikel 9.**

De subsidie mag uitsluitend gebruikt worden voor het project waarvoor zij

wordt toegekend. Maximum twee maand na afloop van het project bezorgt de organisator een gedetailleerd financieel verslag aan de vrijetijdsdienst.

## **Artikel 10.**

De organisator moet de subsidie terugbetalen in de volgende gevallen:

- 1° als hij de subsidie gebruikt voor een ander doel dat waarvoor ze werd toegekend;
- 2° als hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle;
- 3° als hij in de aanvraag onjuiste gegevens heeft verleend;
- 4° als hij het financieel verslag niet tijdig overmaakt aan de vrijetijdsdiensten;
- 5° als het project uiteindelijk niet doorgaat.

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

## **Artikel 11.**

Door het invullen van het aanvraagformulier, verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

## **Artikel 12 – Opheffingsbepalingen.**

Het subsidiereglement voor cultuurprojecten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 mei 2008, wordt opgeheven.

## **Artikel 13 – Bekendmaking.**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website. Het treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking.